

ROCKET 使用規約

【基本使用条件】

使用期間：1週間（搬入設営日=木曜・撤去搬出日=水曜・開催日=金～火曜）

基本使用時間：営業時間：12:00～20:00

営業期間中：11:30～20:30（準備片付け時間を含む）

搬入日：12:00～20:00

搬出日：12:00～16:00

使用料金：1週間 200,000円（消費税別途）

搬入・搬出日の時間外延長料金：5,000円/時間

※上記は基本の条件になります。1週間以外でのご利用や物販催事での使用条件など、気軽にお問い合わせ&ご相談ください。

※会期中は、できるだけギャラリーに使用者側のスタッフが1名は常駐下さい。ROCKETスタッフは、ギャラリーに1名常駐致します。

【販売手数料】

作品販売などの販売行為がある場合は、別途販売手数料を申し受けます。金額などの詳細については個別に対応させていただきます。

【使用料】

使用料は、別途「使用条件確認書」に記した期日までにお振り込みください。使用者の都合によるキャンセルの場合、使用条件確認書に記載のキャンセル料を申し受けます。

【広報活動】

ROCKETでは広報活動に力を入れており、企画ごとにプレスリリースを作成しROCKETよりマスコミ関係者へ配信してパブリシティ依頼をするとともに、ROCKETのHP/FB/Twitterなどにて積極的に紹介させていただいています。

プレスリリース作成に必要な、企画資料、プロフィール、使用可能な画像素材数点などを、遅くとも使用期間の2ヶ月前までにご用意ください。提出が遅れた場合は広報活動も遅れますので、予めご了承ください。

DM/フライヤーは各自でご用意いただいています。作成の際は文字校正のため、入稿前にメール等にて内容を確認させてください。また、DM/フライヤーのROCKETからの発送も費用別途で承っておりますので、お気軽にお問い合わせください。

【設営撤去の注意事項】

設営日の2週間前までに、会場構成案をメール等にてお知らせ下さい。

現状復帰を原則として自由に使用いただいてOKですが、強力な両面テープ、太い釘(直径3mm以上)、木ネジ、スプレーの使用はご遠慮ください。

簡単な工具や高所作業用のはしご、基本の照明等の備品はありますが、展示に必要な工具、演出用照明、作品キャプション、梱包用品、BGM (USBもしくはCD-Rのデータ) 等、開催に必要な備品は各自でご用意ください。

搬入&搬出日の使用時間について、基本の使用時間(搬入12:00~20:00/搬出:12:00~16:00)を越える場合は、実施日の1週間前までにROCKETまで申請してください。また、別途延長料金として1時間あたり5,000円(消費税別途)を申し受けます。

駐車場はありませんので、最寄りのコインパーキング等をご利用ください。

搬入搬出で宅配便を使用する場合は事前にご連絡ください。送付搬入の際は設営当日着指定をお願いします。

【その他の注意&厳守事項】

近隣の方々に迷惑がかかる行為（指定場所以外での喫煙、ゴミのポイ捨て、建物前道路の占有等）は絶対にしないでください。また、法律、条例、その他の法的規則により禁止されている行為、物品、危険物、悪臭を放つ物、発火しやすいもの等、建物の保全上または近隣に迷惑を及ぼす可能性のある物の持ち込みは禁止します。

喫茶営業に準ずる調理した食品の販売は可能ですが、保健所の許可がない場所で調理したものは販売できません。保健所の規定に則った方法で販売願います。

使用期間中にROCKET内で生じた盗難・破損等の事故についてROCKETは責任を負いません。各自の貴重品等の管理などに充分ご注意ください。

使用にあたって、壁、床、什器を大きく破損した場合、その修復費用を全額ご負担いただきます。

使用権利を転貸・譲渡することはできません。また、お申込みいただいた内容と実際の内容が著しく異なる場合などは使用を中止させていただきます。その際、使用料は返却いたしかねますので、予めご了承ください。

使用期間中にでたゴミは使用者側にて処分願います。お祝い花等も含め遺留品のないようご注意ください。ROCKETにて処分する場合は、45Lゴミ袋1枚分あたり300円の処理代金をいただきます。

ROCKET

〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 6-9-6

tel: 03-3499-1003 mail: hello@rocket-jp.com